

# GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA PROFESORES EN FORMACIÓN

---

## PORTFOLIO PARA EL PROFESOR DE PRÁCTICAS

**FUENTE BIBLIOGRÁFICA: CALDERÓN MENDEZ DOLORES COMPILACIÓN EQUIPO TÉCNICO DE LA  
DES: LIC. CARMEN ENRIQUE. REFERENTE DESARROLLO CURRICULAR PROF. SILVIA POLO.**

**FORMOSA 2016**

EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA COMPILACIÓN DE INSTRUMENTOS QUE PUEDEN UTILIZARSE EN LAS DIFERENTES UNIDADES CURRICULARES DEL CAMPO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

## **GUIA DE OBSERVACIÓN PARA PROFESORES EN FORMACIÓN**

### **PRESENTACIÓN**

Esta guía pretende ser útil para la realización de los trabajos de campo del trayecto de la Práctica Docente en la formación de profesores.

En ella podrán encontrar conceptos organizativos y una serie de ideogramas sintéticos de las principales ideas que posibilitarán comprender mejor el funcionamiento de las instituciones escolares.

También puede servir como cuaderno de Bitácora donde tomar notas relativas a la mayoría de los ámbitos organizativos de una escuela, mediante las fichas que figuran como modelos.

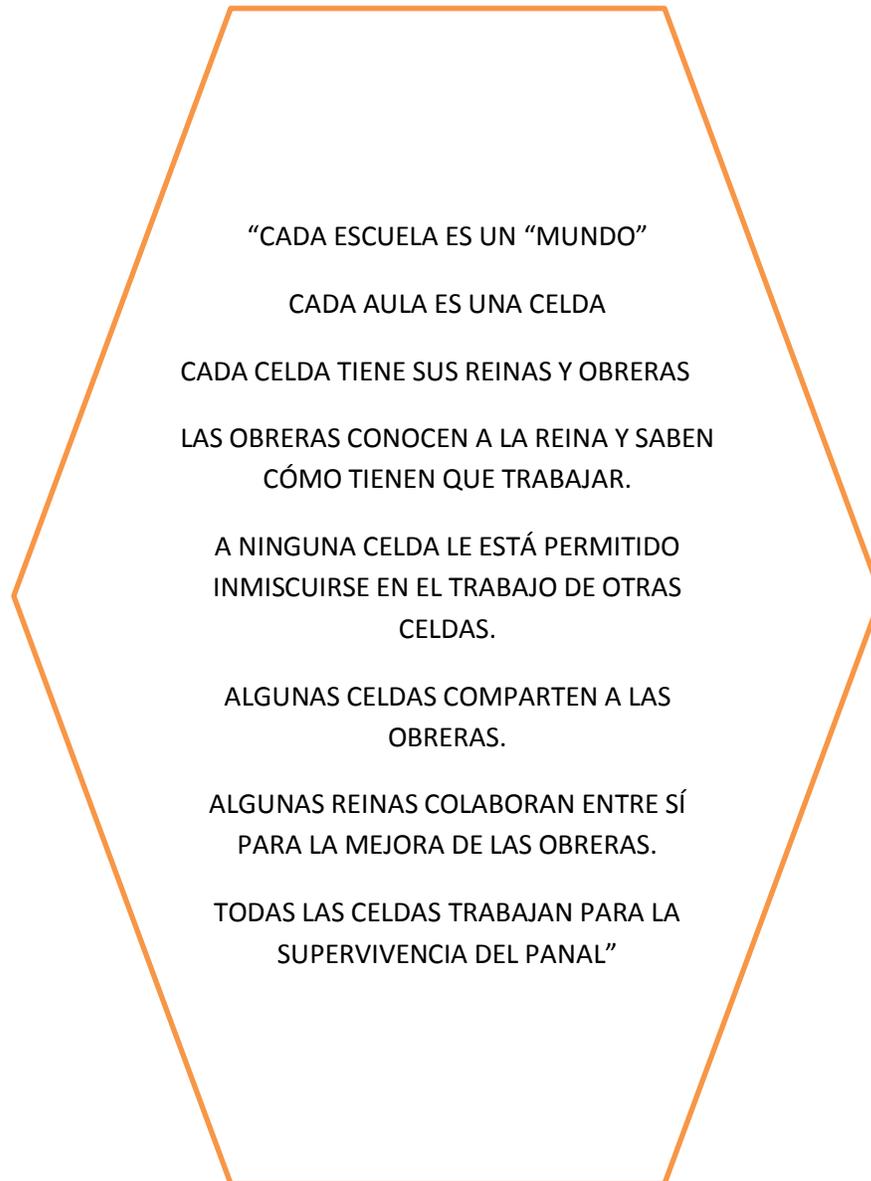
Cada una de las fichas que figuran aquí, se pueden utilizar acorde a los diferentes dispositivos y estrategias que se implementen en el campo de la práctica.

Sirve además de recuerdo de historia de vida de las actuaciones y reflexiones que realiza el estudiante y que puede servir de insumo para la elaboración de una memoria final del aprendizaje obtenido durante todo el campo de la práctica, a modo de portfolio docente.

## RECOMENDACIONES Y REFLEXIONES PREVIAS

Una manera de acercarse a una escuela y un modo de comprender su funcionamiento es mediante el uso de metáforas.

EJEMPLO:



**FICHA N° 1: “LA METÁFORA DEL PROFESOR EN FORMACIÓN”**

ESCRIBE EN ESTA FICHA LA METÁFORA QUE APARECE EN TU PENSAMIENTO UNA VEZ QUE CONOCISTE LA ESCUELA. EXPLICA EL PORQUÉ DE LA ELECCIÓN.

## LA MIRADA DEL APRENDIZ:

Todo estudiante que desee aprender a ser profesor, debe acercarse a una escuela con la mirada de un “aprendiz”, es decir, como persona que desconoce y no comprende todo lo que sucede en la institución.

Algunas características que debes tener, al ingresar a una escuela son:

- Receptivo: para considerar que toda escuela, como organización social que es, utiliza una serie de mecanismos de supervivencia para preservar su intimidad del entorno, y para ser capaz de respetar este deseo, es necesario que la prudencia presida tus actos y manifestaciones y no hacer pública la intimidad que empiezas a conocer.
- Humildad: para reconocer que para conocer es necesario mucho tiempo y esfuerzo, por ello no debes juzgar indebidamente las acciones de los actores institucionales que trabajan en la escuela, ni manifestar públicamente conformidad o disconformidad con hechos que observas que ocurren.

La mirada del APRENDÍZ debe conducirte a comprender:

- Lo que desconoces
- Lo que aprenderás
- Tu falta de preparación
- Lo que estás viendo
- Lo que estás sintiendo
- Las imperfecciones
- Lo que está ocurriendo



## **LAS PRIMERAS IMPRESIONES**

Una vez que tengas claro el gráfico anterior sería conveniente que desde el primer día de tu ingreso a la escuela te detengas en algún momento a anotar tus impresiones sobre la escuela donde se te asignó realizar tus prácticas, podrás redactar sentimientos, reflexiones, pensamientos, observaciones; te serán muy útiles cuando finalices el período de prácticas.

### **FICHA 2: MIS PRIMERAS IMPRESIONES SOBRE LA ESCUELA ....QUE REALIZO MIS PRÁCTICAS**

## **CONCEPTOS CLAVES PARA COMPRENDER UNA ESCUELA**

Para comprender lo que es una escuela primaria y/o secundaria y cómo funciona debes entender que la forma de funcionar de una escuela es como un sistema, articulado, es decir, un conjunto de elementos o partes coordinadas entre sí, para contribuir al logro de objetivos propuestos.

También se puede decir que la escuela es un sistema muy particular y nada mecánico, porque:

- Dichos componentes o dimensiones se relacionan entre sí, funcionando como una totalidad, para cumplir un fin único: la educación de estudiantes (niños, adolescentes, jóvenes) en edad de escolarización obligatoria.
- Solamente funcionando como totalidad la escuela puede cumplir con el fin para el que ha sido creado.
- Su interrelación con el entorno que le rodea es estrecha y posee las mismas cualidades que cualquier sistema abierto.
- Muchos de sus elementos son imprevisibles, flexibles, inabarcables, incontrolables.

Seguidamente te presentamos los componentes y tú a lo largo de las etapas de prácticas, descubrirás esas relaciones y te darás cuenta cómo el funcionamiento de un componente de la escuela repercute en el resto.

**CULTURA:** consiste en “presunciones básicas, generadas de las soluciones estables que las organizaciones dan a los problemas con los que se encuentra. Esas presunciones se refieren a la realidad más cercana a la escuela, al mundo que le rodea, al lugar donde se sitúa, al tiempo, al espacio, al género humano, a las actividades que se desarrollan y a las relaciones humanas, Shein(1988).

También es un conjunto formado por:

- Elementos intangibles: como las ideas, ideología(conjunto de ideas que explican de una manera concreta la realidad), filosofía(ideas sobre el modo de ser o funcionar de una escuela), valores(ideas a las que se les da la máxima importancia). Estos elementos se hacen visibles a través de la palabra oral o escrita y los actos de las personas, que por el hecho de ser captados por los sentidos se llaman tangibles.
- Elementos tangibles: verbales: como el lenguaje que se utiliza oral y escrito y el contenido de lo que se expresa con él: ej: metas escritas, currículo que se imparte, historias que se cuentan tanto de las personas como de la escuela, documentos escritos donde se recoge la estructura de la escuela, normas escritas, procedimientos más usuales, etc.
- Comportamientos: actos y acciones de todas las personas que trabajan en la escuela, visibles durante el desarrollo de los procesos que se llevan a cabo. Ej: rituales: conjunto de actos y acciones que siempre se repiten, ceremonias: conjunto de ritos que constituyen una celebración o ejecución conjunta de comportamientos consensuados explícita o implícitamente, de todos los miembros que deciden participar en ellos, maneras de establecer interacción entre las personas(profesor con estudiantes, profesor con profesor, padres con profesor, autoridades con los profesores y/o estudiantes, otros órganos con sus integrantes entre sí o con otros).
- Elementos simbólicos: tangibles y representan una realidad. Podría ser un símbolo, cualquier objeto o artefacto que representase las ideas, ideología o filosofía de la escuela; también podría representar el lenguaje oral o escrito que se utiliza, así como cualquier comportamiento que tenga lugar en la escuela.

**RELACIONES:** constituyen la base de la convivencia entre los profesores, entre alumnos, entre directivos y profesores, entre alumnos y profesores, entre alumnos y directivos y sirven también para que los órganos de la estructura de una escuela se relacionen entre sí y puedan ejercer sus funciones.

- Unas son formales (establecidas de antemano por las normativas que emanan del ministerio) Son las que se asignan formalmente a cada uno de los órganos de una escuela y son necesarios para que éstos que conforman la estructura (organigrama institucional) realicen sus funciones conforme al proceso en el que estén implicados.

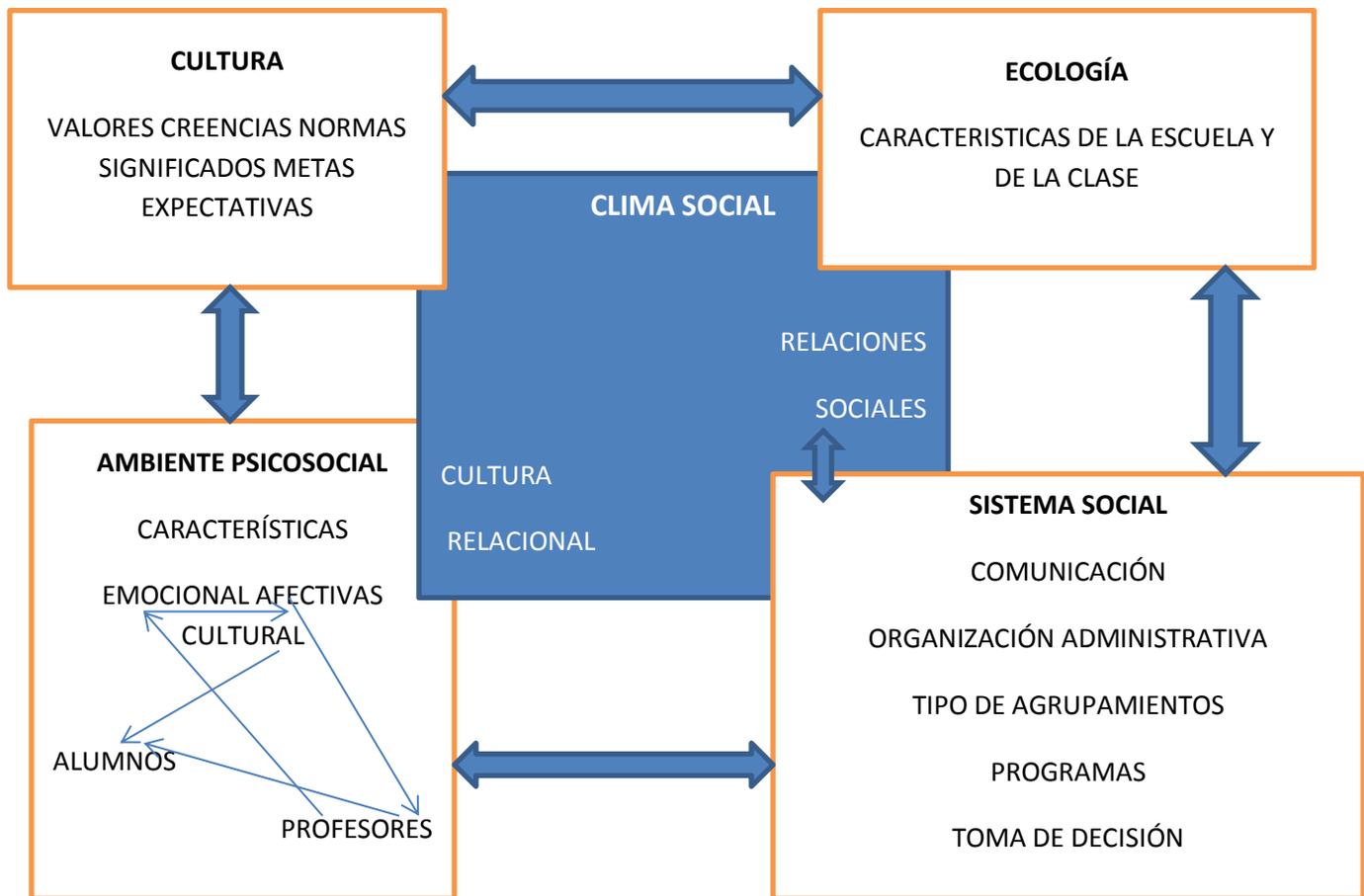
- Otras Informales: se producen de forma espontánea entre los miembros individuales o entre los órganos entre los órganos

entre los órganos sin estar previstas y puede que tengan poca relación con los procesos.

Las primeras dan lugar a lo que se denomina Vida formal “oficial” de la institución y las segundas definen la vida real.

**ENTORNO – CONTEXTO ESCOLAR:** conjunto de Organizaciones, instituciones, condiciones externas a la escuela que inciden o pueden incidir, continua o aisladamente en la escuela, en sus operaciones y procesos básicos, ejemplo: el sistema legal, el sistema político, la economía, las otras instituciones con quien se relaciona, participa o colabora la escuela: asociaciones académicas, otras escuelas, comunidades autónomas o civiles, universidad, empresas, etc. Como así también las condiciones socioculturales y económicas del barrio y ciudad donde esté ubicada la escuela.

**CLIMA:** es el producto de la interacción de las dimensiones organizativas de la escuela que aparecen a continuación:



**OBJETIVOS:** son los propósitos que orientan el trabajo y las actividades que se llevan a cabo en la escuela.

**RECURSOS:** lo constituyen:

- Las personas: profesores, alumnos, directivos, personal especialista, administrativo, de maestría.
- Los materiales: edificio, mobiliario, materiales didácticos y no didácticos.
- Los elementos funcionales que normalmente no son visibles, pero permite que funcione la escuela y sin los cuales sería imposible que funcionase, ejemplo: el tiempo, horarios, duración de la jornada de trabajo, turnos, la formación profesional de las personas de la escuela, la cooperadora y los recursos económicos.

**LA ESTRUCTURA:** es el conjunto de órganos, departamentos, equipos; el conjunto de roles y funciones que cada actor institucional lleva a cabo, de reglas, normas o procedimientos establecidos para la distribución de funciones y el modo de desempeñarlas que son absolutamente necesarios para la puesta en marcha de los procesos fundamentales que tienen lugar en la escuela. La estructura está representada en el organigrama institucional, la define a este el manual de organización, con procedimientos y cursos gramas.

**PROCESOS:** es el conjunto de fases secuenciadas y procedimientos para el desarrollo de cada una de las tareas fundamentales, establecidas como necesarias que se realizan para que la escuela alcance los objetivos institucionales. Los principales son:

- **LA DIRECCIÓN:** proceso que orienta la acción de toda la escuela y es el responsable de los demás procesos. Consiste según Zerilli en:
  - PLANIFICAR: o prever con anticipación y preparar el funcionamiento total y el camino por el que va a discurrir la escuela, fijando los objetivos generales que han de ser alcanzados.
  - ORGANIZAR: los recursos humanos, materiales, funcionales y técnicos.
  - COORDINAR: que es la sincronización de todas y cada una de las operaciones y actividades con las personas, medios y acontecimientos (guiando, supervisando y ayudando con motivación y disciplina) que fueron diseñadas para contribuir a la ejecución de cada uno de los procesos.
  - EJECUTAR: los planes, conforme con las actividades, tareas y acontecimientos previstos.
  - CONTROLAR O COMPROBAR: regular, intervenir para que las personas ejecuten los procesos que se lleven a cabo, las tareas previstas se realicen y las actividades tengan lugar en el momento adecuado; comprobar que los resultados se estén alcanzando, verificando si se corresponden con los objetivos, niveles de

adquisición y ritmo de progreso previstos (tiempo previsto) y también, corregir las desviaciones que se estén produciendo en cada momento.

- **LA EVALUACIÓN:** valoración de la calidad de los objetivos conseguidos, del desarrollo de los procesos y la toma de decisión respecto a los cambios que necesariamente habrán de hacerse en un futuro, para la mejora continua.

### **LA ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y LOS TIPOS DE ESCUELAS ASOCIADAS**

Cuando el Profesor en Formación ingresa a una escuela asociada debe investigar:

- Cuáles son las etapas del Sistema Educativo que se imparte en la Escuela.
- De qué modalidad es la escuela.
- Cuántos son los ciclos de cada nivel que imparte.
- Cuántos son los grados, cursos y sus niveles de aprendizaje que caracterizan cada ciclo: uno, varios? Cuáles?
- Cuántos grupos de alumnos están matriculados en cada ciclo y en el nivel.
- Cuántos grupos de alumnos existen cursando en cada grado, por ciclo.
- Cuántas secciones, divisiones presenta la escuela.
- Qué áreas curriculares se enseñan.

A continuación se presentan una serie de fichas tipo a modo de ejemplo de instrumentos que pueden servir para recoger y compilar esta información sobre la escuela asociada donde se realiza la práctica, seguramente el temario de las mismas deberán ajustarse a la Unidad Curricular (Práctica I, II, III y/o IV) que corresponda en el marco del Campo de la práctica Docente.

- A. **EL SISTEMA EDUCATIVO:** es necesario conocer la estructura del Sistema Educativo y los marcos Normativos que lo regulan y su configuración:

#### **FICHA A: ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO**

1. GRAFICAR LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
2. INDICAR LAS NORMATIVAS QUE LO REGULAN Y CONFIGURAN
3. UBICAR EL NIVEL AL QUE PERTENECE LA ESCUELA OBJETO DE LA PRÁCTICA DOCENTE

FICHA B

**DATOS DE LA ESCUELA ASOCIADA DE PRÁCTICA DOCENTE**

**NOMBRE DE LA ESCUELA:** .....

**DIRECCIÓN:** .....

**NOMBRE DEL DIRECTOR/A:** .....

**TELEFONO DE LA ESCUELA:** .....

**EMAIL DE LA ESCUELA:** .....

**NOMBRE DEL DOCENTE ORIENTADOR:** .....

**TELEFONO DE CONTACTO CON EL DOCENTE ORIENTADOR.** .....

**PROFESOR DE PRÁCTICA:** .....

FICHA C:

**PLANO DE LA SITUACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ESCUELA ASOCIADA**

Situar el plano como se sepa el nombre y la dirección de la escuela que será objeto del trabajo de Práctica Docente o extraerlo del Google Map.

## REFLEXIÓN SOBRE LA OFERTA EDUCATIVA QUE IMPARTE LA ESCUELA ASOCIADA

Oferta que se imparte en la escuela asociada, nivel, características, peculiaridades

## NIVEL DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES OBSERVADOS

NIVEL:	CICLO:	NIVEL DE APRENDIZAJE					ACTIVIDAD	Orientaciones del Docente Tutor:
AREA:		BAJO	REGULAR	MEDIO	BUENO	ALTO		
Contenido:								
Grado Grupo de Niños/as							Signos observables sobre Nivel de aprendizaje:	Estrategias del Docente Tutor:

### NIVEL DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES OBSERVADOS

<b>NIVEL:</b> PRIMARIA	<b>CICLO:</b> 2°	<b>NIVEL DE APRENDIZAJE</b>					<b>ACTIVIDAD:</b> representación gráfica de fracciones y decimales	<b>Orientaciones del Docente Tutor:</b>
<b>AREA: MATEMÁTICAS</b>		<b>BAJO</b>	<b>REGULAR</b>	<b>MEDIO</b>	<b>BUENO</b>	<b>ALTO</b>	<b>Signos observables sobre Nivel de aprendizaje:</b> Solicita ayuda No comprende las consignas e instrucciones Colaboran en la resolución de problemas Se equivocan en el uso de signos	<b>Estrategias del Docente Tutor:</b> Atiende personalmente Explica nuevamente Coloca nuevos ejercicios Coevalúan Ejercitan de forma reiterada
<b>Contenido: Números y operaciones</b>								
<b>Grado Grupo de Niños/as 6° grado. Lista se adjunta</b>			<b>X</b>					

### FICHA DE ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN ESCOLAR

<b>NIVEL</b>	<b>AREA: INGLÉS</b>	<b>TEMA: LAS HORAS</b>	<b>ACTIVIDAD; JUEGO SOBRE LAS HORAS</b>
<b>AGRUPAMIENTO</b>	<b>GRAN GRUPO</b>	<b>SUBGRUPOS</b>	<b>INDIVIDUAL</b>
<b>TAREA DEL DOCENTE</b>	Presenta e introduce el tema	Reparte consignas	Corrige actividades
<b>CONSIGNAS QUE DA EL DOCENTE</b>	Solicita silencio	Solicita sacar la carpeta y el libro indicando la página	Solicita cada producción
<b>ESTRATEGIAS UTILIZADAS</b>	Presenta el tema Introduce los conceptos claves	Nombra un responsable por grupo Recorre cada grupo Realiza aclaraciones y/o explicaciones	Devuelve la producción presentada a cada alumno indicando logros y advirtiendo errores

**FICHA: DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL DE LAS ÁREAS CURRICULARES**

<b>ÁREA:</b>					<b>TEMA:</b>			
<b>DÍA DE LA SEMANA</b>					<b>TURNO</b>	<b>CLIMA DEL AULA AL LLEGAR LA HORA DEL AREA</b>		<b>SIGNOS DE SATISFACCIÓN O INSATISFACCIÓN OBSERVADOS EN LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DESARROLLO DE LA CLASE</b>
L	M	M	J	V	MAÑANA	REGULAR		
					TARDE	BUENO		
					CICLO	MUY BUENO		
HS SEMANALES					GRADO	EXCELENTE		

INFLUENCIAS DEL HORARIO EN LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS ÁULICAS:

INCONVENIENTES DE LA DISTRIBUCIÓN HORARIA OBSERVADOS PARA EL DOCENTE COMO PARA EL ESTUDIANTE:

### **FICHA DISTRIBUCIÓN ESPACIAL DEL AULA**

SITUAR AQUÍ EL PLANO DEL AULA UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS O SIMPLEMENTE DIBUJADO

### **FICHA SOBRE CAMBIOS SUGERIDOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS EN EL AULA**

DEBES INCLUIR AQUÍ LOS CAMBIOS QUE PERSONALMENTE REALIZARIAS PARA ADAPTAR EL AULA A TU ENFOQUE, METODOLOGÍA Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

FICHA SOBRE TIPO DE AGRUPAMIENTO EN EL AULA			
TIPO DE AGRUPAMIENTO:			Descripción sobre el tipo de agrupamiento:
GRAN GRUPO	SUBGRUPOS	INDIVIDUAL	
QUIEN PROPONE EL AGRUPAMIENTO:			
PROFESOR	ALUMNO	AMBOS	
CRITERIOS UTILIZADOS PARA EL AGRUPAMIENTO:	Reflexión sobre los criterios elegidos para el agrupamiento:		
Por la tarea:			
Por amistad:			
Por habilidades:			
Otras:			

<b>FICHA SOBRE TIPO DE AGRUPAMIENTO INTERACCIÓN ESCOLAR Y ACTIVIDAD</b>			
<b>TIPO DE AGRUPAMIENTO</b>	<b>ACTIVIDAD O CONSIGNAS QUE SE PRESENTAN</b>	<b>REFLEXIONES SOBRE DIFICULTADES QUE SE OBSERVEN</b>	<b>SUGERENCIAS</b>
<b>GRAN GRUPO O COLECTIVAS</b>			
<b>SUBGRUPOS</b>			
<b>INDIVIDUALES</b>			

## ULTIMAS REFLEXIONES

AQUÍ PUEDES DESCRIBIR TUS IDEAS Y REFLEXIONES SOBRE:

- LA VIDA EN LA ESCUELA ASOCIADA DONDE REALIZASTE TU PRÁCTICA
- LA ENSEÑANZA
- LA PROFESIÓN DOCENTE: DIFICULTADES, ALEGRÍAS, SATISFACCIONES, PREOCUPACIONES, EXPECTATIVAS, DESENCANTOS, SOLUCIONES, ETC.
- TU FUTURO COMO PROFESOR

### GUIÓN

1. QUÉ TE HA SORPRENDIDO
2. QUÉ ELEMENTOS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE NO HAN CAMBIADO
3. QUÉ ELEMENTOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA NO HAN CAMBIADO
4. QUÉ ASPECTOS O ASUNTOS CONSIDERAS QUE SE DEBEN CAMBIAR, EN UN FUTURO, PARA QUE MEJORE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS
5. QUÉ ASPECTOS O ASUNTOS CONSIDERAS QUE SE DEBEN CAMBIAR, EN UN FUTURO, PARA QUE MEJORE EL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE.
6. INICIATIVAS QUE VAS A PONER EN PRÁCTICA
7. FORTALEZAS QUE POSEES COMO PROFESIONAL DE LA ENSEÑANZA
8. DEBILIDADES QUE TE HAZ DETECTADO COMO PROFESIONAL DE LA ENSEÑANZA
9. ASPECTOS O COMPETENCIAS QUE DESEES CAMBIAR O MEJORAR.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE DURANTE LAS ETAPAS DE PRÁCTICA SE PRESENTAN ALGUNAS GRILLAS Y ESCALAS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DESARROLLO DE SUS TRABAJOS DE CAMPO Y/O PORTFOLIO**

SEÑALA LA CANTIDAD DE ACUERDO O DESACUERDO RESPECTO A LAS AFIRMACIONES QUE SE HACEN EN LA SIGUIENTE FICHA:		ESCALA				
1: Totalmente en desacuerdo con la propuesta		1	2	3	4	5
2: En desacuerdo con la propuesta						
3: Indiferente						
4: De acuerdo con la propuesta						
5: Totalmente de acuerdo con lo propuesto						
<b>RESPONSABILIDAD Y DOMINIO DE LA MATERIA</b>	Acude con puntualidad a clase					
	Cumple con el horario estipulado					
	Domina los contenidos de enseñanza					
	Demuestra información científica actualizada					
<b>DISEÑO ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA CLASE</b>	Muestra manejo del grupo clase					
	Parte de los conocimientos previos de los alumnos					
	Propicia la interacción escolar					
	Propicia el trabajo individual y colaborativo					
	Realiza síntesis previas, parciales o finales					
	Favorece el interés y la motivación de los alumnos por aprender					
	Fomenta el espíritu crítico en los estudiantes					
	Relaciona lo teórico con lo práctico					
	Interrelaciona los contenidos de enseñanza con otras materias					
	Orienta y supervisa las prácticas					
	Ejerce con profesionalidad la función tutorial en el aula					
	Mantiene una actitud respetuosa y objetiva con los estudiantes					
	Otorga el tiempo preciso para cada actividad					
	Aplica el plan establecido con flexibilidad					
Los estudiantes se sienten motivados en su clase						
La relación que mantiene con los alumnos es satisfactoria						
Logra la participación de los alumnos en la clase						
<b>CLIMA DE LA CLASE</b>	Se posesiona con actitud de seriedad y responsabilidad frente a la clase					
	La actitud que asume ante la clase es negativa y de abandono					
	Fomenta la participación del alumnado					
	Fomenta la colaboración entre los alumnos					
	Resuelve las dudas y las aclara					
	Presenta actitud de escucha ante los alumnos					
	Da la palabra a los alumnos de modo equitativo					
	Posibilita la implicación de los estudiantes en las tareas a realizar					
Se nota que los alumnos están motivados						

SEÑALA LA CANTIDAD DE ACUERDO O DESACUERDO RESPECTO A LAS AFIRMACIONES QUE SE HACEN EN LA SIGUIENTE FICHA:		ESCALA				
1: Totalmente en desacuerdo con la propuesta 2: En desacuerdo con la propuesta 3: Indiferente 4: De acuerdo con la propuesta 5: Totalmente de acuerdo con lo propuesto		1	2	3	4	5
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	Los materiales y actividades que diseña contribuyen al desarrollo de las capacidades que se propone					
	Los recursos que utiliza son suficientes y adecuados para el desarrollo de lo que se propone					
	Los recursos e infraestructura tecnológica que usa son adecuados y suficientes					
	Utiliza y aprovecha adecuadamente los recursos didácticos					
	Los recursos que utiliza son óptimos para su clase					
	Utiliza recursos propios					
Otros aspectos a señalar para mejorar el desempeño del estudiante practicante y/o residente						

FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DE UNA PRÁCTICA			
Nivel:		Área :	
Grado:		Tema:	
¿Qué aprendiste sobre...?			
¿Qué te falta por saber...?			
¿Qué dificultades has tenido?			
¿El origen de tus dificultades es debido a...?			
¿Qué has aprendido de tus compañeros?			
¿Qué conocimientos, capacidades, habilidades, destrezas aprendidas en esta práctica consideras que te han sido o te serán útiles?			
¿Para qué aspectos de la profesión consideras te ha aportado esta práctica?			
¿Qué es lo que más te ha gustado y por qué?			
¿Qué es lo que menos te ha gustado y por qué?			
Agrega otro aspecto que consideras interesante registrar en tu autoevaluación			

La siguiente ficha se puede utilizar para la evaluación de clases expositivas impartidas durante la microexperiencias que realizan en el IES o en las Escuelas Asociadas, así como también para evaluar a los residentes.

<b>FICHA DE EVALUACIÓN PARA EXPOSICIONES ORALES Y CLASES MAGISTRALES</b>						
<b>ESCALA:</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiente</li> <li>2. Con dificultad</li> <li>3. Regular</li> <li>4. Bueno</li> <li>5. Muy Bueno</li> </ol>						
<b>Fecha:</b>	<b>Grado:</b>				<b>Maestro/a:</b>	
<b>Área:</b>	<b>Tema:</b>					
<b>PRIMER MOMENTO DE LA CLASE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Establece relación con el grupo						
Gana la atención del grupo						
Despierta interés por el tema						
Motiva hacia la tarea						
Utiliza los primeros minutos de la clase para resolver dudas de la clase anterior						
<b>PRESENTACIÓN DEL TEMA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Relaciona el tema que presenta con los anteriores						
Presenta esquema del tema a impartir						
Señala los objetivos que se propone						
Contextualiza los contenidos						
<b>DESARROLLO EXPOSICIÓN</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>DOMINIO DEL TEMA</b>						
Demuestra conocimiento del tema						
Explica con solvencia académica						
Realiza preguntas sobre el tema que permite ir sistematizando lo que explica						
Contesta preguntas si las hubiera						
Denota preparación del tema pero ciñéndose a un guion que desarrolla en su plan áulico						

Relaciona el tema con otra información de otros campos disciplinares o con temas de actualidad						
Se muestra solvente ante la exposición o más bien dubitativo						
Demuestra comprensión integral del tema que explica						
<b>CLARIDAD EXPOSITIVA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Utiliza lenguaje preciso						
Remarca los conceptos claves						
Presenta una secuencia coherente de los contenidos que expone						
Sigue un orden metodológico: de lo fácil a difícil, de lo conocido a lo desconocido, de lo particular a lo general						
Utiliza estrategias adecuadas para el desarrollo de los contenidos que expone						
Hace síntesis parciales del tema, amplía, aclara y/o refuerza						
Realiza preguntas "sondeo" para asegurarse de que los contenidos son asimilados						
<b>ATENCIÓN E INTERÉS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Hace referencia a otros conceptos o situaciones no tratadas en clase						
Utiliza analogías y ejemplos						
Utiliza gráficos, imágenes, esquemas						
Utiliza materiales que faciliten el aprendizaje						
Utiliza medios audiovisuales						
Plantea y combina actividades variadas (ejemplo teoría y problemas)						
Resuelve dudas, preguntas y actividades de forma improvisada y en voz alta						
Realiza preguntas a los alumnos y utiliza las respuestas como estrategia instructiva						
Corrige, estimula y refuerza las respuestas e intervenciones de alumnos						
El tipo de agrupamiento que realiza es coherente con los objetivos de la clase						
Recorre la clase						

<b>SINTESIS FINAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Sistematiza el tema dado como cierre de la clase						
Repasa conceptos claves y hace preguntas						
Cierra la clase y el tema						
<b>FUENTES INFORMATIVAS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Indica temas relacionados con el que presenta o temas a desarrollar con posterioridad						
Subraya aspectos que relación la clase presente con la anterior, con la siguiente o con otras clases						
Remite a datos complementarios para ampliar o complementar lo dado						
<b>ELOCUCIÓN VELOCIDAD EXPRESIVIDAD Y RITMO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Controla velocidad de la exposición						
Tiene dicción verbal(tics, coetillas)						
Utiliza gestos miradas movimientos						
Se dirige a toda la clase						
El tono de voz presenta variaciones y es estimulante						
Varía el tono de voz según circunstancias						
Tiene fluidez verbal, voz clara, pronuncia correctamente y la audiencia sigue la clase sin dificultad						
Habla con soltura, pero con vocabulario imprecisos sin utilizar vocabulario técnico específico						
Su tono de voz es bajo, comete errores lingüísticos						
Comete titubeos y posee voz inaudible o excesivamente rápido que interfiere para seguir su exposición						
<b>PERSONALIDAD DOCENTE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Logra vincularse positivamente con los alumnos						
Trasmite afecto en sus manifestaciones frente a sus alumnos						

Denota creatividad y originalidad en el planteamiento y desarrollo de la clase						
Denota seriedad y respeto						
Denota entusiasmo						
Demuestra autoridad pedagógica						
<b>ORGANIZACIÓN GENERAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Entrega documentación a los alumnos antes de comenzar la exposición						
Presenta la información con secuencia lógica						
Comenta o cita bibliografía						
Controla el tiempo de duración de la clase y lo cumple						
Otros ...						